

Số: 66/BC-MNNL

Quỹ Nhắ, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) của trường Mầm non Nghĩ Lợ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Nghĩ Lợ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên Trường mầm non Nghĩ Lợ năm học 2025 -2026 như sau:

I. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Nhà trường có các văn bản hướng dẫn của cấp trên và bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp để thực hiện việc BDTX cho cán bộ, giáo viên(CBGV).

- Cuối tháng 5 hàng năm BGH nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 cho CBGV đăng ký tham gia học tập.

+ Tổ chức bồi dưỡng tập huấn lý thuyết, thực hành cho cán bộ, giáo viên và làm bài thu hoạch khi hết năm học.

+ Đội ngũ CBGV tham gia đầy đủ, ghi chép, nắm được các nội dung cần BD.

+ Tham gia bồi dưỡng chuyên môn tại các nhóm lớp, dự giờ thực hành, học hỏi đúc rút được kinh nghiệm.

+ Cử CBGV đi dự các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và cấp trên tổ chức.

II. Quá trình triển khai và biện pháp bồi dưỡng:

1. Hình thức bồi dưỡng

- Học tập trung

- Học từ xa

- Tự học, tự nghiên cứu

2. Công tác triển khai

*** Đối với nhà trường:**

Căn cứ Văn bản hợp nhất 08/VBHN-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên

(BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Văn bản hợp nhất số 08);

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 19/07/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2025–2026

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của cán bộ, giáo viên đúng theo hướng dẫn. Trình cấp có thẩm quyền công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ, giáo viên là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ, giáo viên.

*** Đối với giáo viên:**

- Lựa chọn, đăng ký nội dung các modul cần bồi dưỡng theo nội dung 3, xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân trình tổ, lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ trước tổ, nhà trường.

3. Biện pháp bồi dưỡng

- Ngay từ đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, bố trí cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán để giảng các nội dung phù hợp với chuyên môn của từng người, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung bồi dưỡng thường xuyên để đạt kết quả cao.

- Chỉ đạo và triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tới toàn bộ giáo viên của đơn vị mình, giáo viên thực hành các nội dung học tập, nghiên cứu theo yêu cầu quy định của các thông tư.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng các nội dung quy định trong quá trình bồi dưỡng có yêu cầu giải đáp các vấn đề khó cần giải đáp. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ các lớp tập huấn.

- Những cán bộ và giáo viên cốt cán được tham dự lớp bồi dưỡng của Sở về nhà trường sắp xếp bố trí cho giáo viên cốt cán triển khai các nội dung mà mình đã được tập huấn tới tất cả cán bộ, giáo viên trong nhà trường

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể, tự nghiên cứu các tài liệu, ghi chép nội dung bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ, khoa học.

- Phân công giáo viên mạng lưới cốt cán phụ trách hướng dẫn từng nội dung bài học.

- Bố trí thời gian học tập trung hợp lý.

4. Đánh giá kết quả thực hiện:

4.1. Ưu điểm:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân phù hợp với nhu cầu, khả năng và điều kiện thực tế.

- Sau khi dự lớp tập huấn của Sở, nhà trường đã triển khai và học tập nội dung 1, 2 và nội dung 3 cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Cán bộ quản lý và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Sở tổ chức, ghi chép đầy đủ, trình bày sạch đẹp các nội dung.

- 100% giáo viên tham dự đầy đủ các buổi học tập trung do trường tổ chức. Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên ghi chép đầy đủ, trình bày khoa học, sạch đẹp.

- Giáo viên tích cực nghiên cứu tài liệu, trao đổi thảo luận sôi nổi trong các lớp bồi dưỡng.

- Qua học tập các nội dung, đa số giáo viên đã biết vận dụng tích cực, linh hoạt các kiến thức được bồi dưỡng vào thực tế trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ đạt kết quả.

- Ban giám hiệu nhà trường và giáo viên cốt cán thường xuyên kiểm tra,

- Đội ngũ báo cáo viên của nhà trường có trình độ chuyên môn và kỹ năng sư phạm tốt, truyền đạt các nội dung bồi dưỡng rõ ràng, chính xác, bám sát các nội dung bồi dưỡng của cấp trên.

Kết quả: Tổng số cán bộ, giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026 là 25/25 CBQL, giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX.

4.2. Tồn tại

- Một số giáo viên ghi chép chưa cẩn thận, chưa chất lọc những nội dung cốt lõi cho các vấn đề trọng tâm.

- Một số giáo viên việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học vào quá trình giảng dạy chưa linh hoạt, sáng tạo nên kết quả chưa cao.

III. KINH PHÍ ĐẦU TƯ

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã chuẩn bị tài liệu cho mỗi giáo viên 1 cuốn bồi dưỡng thường xuyên và các tài liệu có liên quan để cán bộ giáo viên có tài liệu nghiên cứu, học tập.

- Tổng kinh phí cho công tác BDTX là: 3.500.000 đồng (trong đó là tiền mua tài liệu cho giáo viên, phô tô các tài liệu liên quan để giáo viên nghiên cứu)

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2026 - 2027

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch đúng thời gian quy định.

- Bố trí, sắp xếp cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn

- Tổ chức đầy đủ các chuyên đề của Sở tổ chức.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý và giáo viên học tập đúng thời gian, đầy đủ các nội Dung và có chất lượng theo kế hoạch của phòng giáo dục

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tự học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm để phục vụ công tác nuôi

dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra việc học tập của gv theo các nhóm.
- Đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo đúng hướng dẫn của Sở giáo dục.

IV. Kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và GV của trường Mầm non Nghĩa Lợi năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hòa

UBND XÃ QUỶ NHẤT
TRƯỜNG MẦM NON NGHĨA LỢI

Phụ lục II

DANH SÁCH
Kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tham gia đủ chương trình BDTX		Kết quả		Ghi chú (Đối với không tham gia hoặc kết quả không đạt, ghi rõ lý do)
			Tham gia đủ chương trình BDTX	Không tham gia đủ chương trình BDTX	Đạt	Không đạt	
I Đối với CBQL							
1	Trần Thị Hòa	Hiệu trưởng	x		x		
2	Trần Thị Oanh	Phó hiệu trưởng	x		x		
3	Trần Thị Thủy	Phó hiệu trưởng	x		x		
II Đối với giáo viên							
1	Trịnh Thị Hoa	Tổ trưởng CM mẫu giáo 5 tuổi	x		x		
2	Đỗ Thị Hơi	Giáo viên	x		x		
3	Nguyễn Thị Hải	Giáo viên	x		x		
4	Trần Thị Thanh Hiền	Giáo viên	x		x		
5	Đặng Thị Lan	Giáo viên	x		x		

6	Trần Thị Nguyệt	Giáo viên		x		x		
7	Lại Thị Thoa	Tổ trưởng CM mẫu giáo 3, 4 tuổi		x		x		
8	Lê Thị Bình	Giáo viên		x		x		
9	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên		x		x		
10	Trần Thị Nhài	Giáo viên		x		x		
11	Lại Thị Mai	Giáo viên		x		x		
12	Vũ Thị Bảy	Tổ phó CM 3,4 tuổi		x		x		
13	Đỗ Phương Thảo	Giáo viên		x		x		
14	Bùi Thị Hằng	Giáo viên		x		x		
15	Trần Thị Thu Hương	Giáo viên		x		x		
16	Phạm Thị Oanh	Giáo viên		x		x		
17	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên		x		x		
18	Nguyễn Thị Vi	Giáo viên		x		x		
19	Vũ Thị Mận	Giáo viên		x		x		
20	Trần Thị Nhung	Giáo viên		x		x		
21	Phạm Thị Mừng Hương	Giáo viên		x		x		
22	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên		x		x		

Quyết Nhất, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thoa

THÔNG KÊ
Kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026

A. Thông kê cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) tham gia các module bồi dưỡng thường xuyên

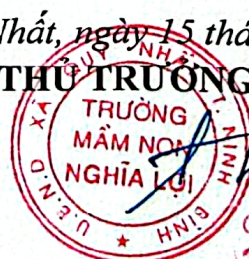
STT	Nội dung	Số tiết theo quy định	Số CBQL, GV tham gia		Số CBQL, GV chưa tham gia hoặc chưa đủ số tiết		Ghi chú
			Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	
I	Đối với CBQL						
1	Chương trình 1	40	2	100			
2	Chương trình 2	40	2	100			
3	Chương trình 3	40	2	100			
II	Đối với giáo viên						
1	Chương trình 1	40	30	100			
2	Chương trình 2	40	30	100			
3	Chương trình 3	40	30	100			

B. Thông kê CBQL, GV được công nhận kết quả BDTX năm học 2025-2026

STT	Nội dung	Tổng số CBQL/ GV	Số CBQL, GV được công nhận đạt		Số CBQL, GV được công nhận chưa đạt		Ghi chú
			Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	
1	Cán bộ quản lý	3	3	100			
2	Giáo viên	22	22	100			

Quỹ Nhất, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hòa